**Absender:**

Vorname/Name ………………………………………

Adresse ………………………………………

PLZ/Ort ………………………………………

Telefon privat ………………………………………

Telefon Geschäft ………………………………………

E-Mail-Adresse ………………………………………

Datum ………………………………………

Gemeindekanzlei

Via Maistra 12

7500 St. Moritz

**Zugangsgesuch zu amtlichen Dokumenten**

Sehr geehrte Damen und Herren

Gestützt auf die Bestimmungen des Öffentlichkeitsgesetzes der Gemeinde St. Moritz möchte ich Zugang zu folgenden amtlichen Dokumenten:

**1. Bezeichnung der gewünschten Dokumente**

Dokument 1

*(Angaben für genauere Bezeichnung des Dokuments wie:*

*Titel, Datum, Referenznummer; betroffener Zeitraum; bestimmtes Ereignis; Sachbereich; Behörde, die das Dokument erstellt hat; Behörde, der das Dokument zugestellt wurde; weitere betroffene Behörden usw.*

Dokument 2

*….*

**2. Gewünschte Art des Zugangs**

□ Einsichtnahme vor Ort, d.h. bei der zuständigen Behörde

□ Zustellung einer Kopie der gewünschten Dokumente in:

 □ Papierform

 □ elektronischer Form

□ Zustellung an:

 □ die Absenderadresse

 □ die folgende Adresse …………………………………..

 …………………………………..

 …………………………………..

 …………………………………..

**3. Rechnungsstellung**

Ich habe Kenntnis davon genommen, dass für den Zugang zu amtlichen Dokumenten eine Gebühr erhoben werden kann, wenn die Behandlung des Gesuchs mit erheblichem Aufwand verbunden ist (Art. 6 Öffentlichkeitsgesetzes der Gemeinde St. Moritz). Bitte senden Sie eine allfällige Rechnung an:

 □ die Absenderadresse

 □ die folgende Adresse …………………………………..

 …………………………………..

 …………………………………..

 …………………………………..

Freundliche Grüsse

…………………………………

Unterschrift